

## Was bieten wir?



Arbeit in einem kleinen und motivierten Team



spannenden, abwechslungsreichen und herausfordernden Job



Kundenkontakt am Schalter und am Telefon



flexible Arbeitszeiten (42-Stunden-Woche), bezahlte Pausen



6,4 Wochen respektiv 32 Tage Ferien



Übernahme der Prüfungskosten



moderne Infrastruktur mit eigenem und festem Arbeitsplatz

## Interesse an einer

### Lehrstelle?

Ausgezeichnet!

*Bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams!*

Sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit deinem Lebenslauf inkl. Foto und Zeugniskopien der letzten zwei Jahre per Post oder elektronisch per E-Mail zu.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

### Schnupperlehre

Gerne bringen wir dir den Beruf Kaufmann/ Kauffrau EFZ näher.

Bei Interesse an einer Schnupperlehre melde dich bitte bei uns.

Wir freuen uns, dich kennen zu lernen!

### Kontakt

Gemeindeverwaltung Röthenbach i. E.  
Dorf 6  
3538 Röthenbach i. E.



[info@roethenbach.ch](mailto:info@roethenbach.ch)



034 491 14 05



[www.roethenbach.ch](http://www.roethenbach.ch)

## Kauffrau/Kaufmann

GEMEINDEVERWALTUNG  
RÖTHENBACH I. E.



röthenbach i.e.  
*Chum, lueg iche!*

## Was bringst DU mit?



Sekundarschule oder  
Realschule mit 10. Schuljahr



mündliche und schriftliche  
Sprachgewandtheit



gute Auffassungsgabe



Organisationsfähigkeit



Zuverlässigkeit



Freude am Kundenkontakt



Freude an der Arbeit am PC



EDV-Kenntnisse inkl.  
Tastaturschreiben



Flair für Zahlen

## Lehre KV

Dauer:  
3 Lehrjahre

Lernorte:  
Ausbildungsbetrieb,  
Berufsfachschule,  
überbetrieblicher  
Kurs (üK)

## Deine Ausbildung

Als Kauffrau/Kaufmann EFZ öffentliche Verwaltung bist du die erste Anlaufstelle für die Anliegen der Bürgerinnen und Bürger. Du nimmst ihre Fragen und Wünsche entgegen und hilfst ihnen weiter. Dabei bist du oft am Telefon oder am Schalter tätig.

Ein weiterer wichtiger Teil deiner Arbeit ist das Erstellen und Bearbeiten von Dokumenten und E-Mails. Du schreibst Briefe, erstellst Protokolle und füllst Formulare aus. Ausserdem verwaltest du dein eigenes elektronisches Postfach.



## Weiterbildungsmöglichkeiten

- Fachausweislehrgang  
Gemeindefachfrau/-mann
- Führungslehrgang Gemeindegader
- Diplomlehrgänge Gemeindegreiber/in,  
Finanzverwalter/in und Bauverwalter/in
- diverse Fachlehrgänge